

**Ministerio**  
Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**  
Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA  
/ Hospital DIPRECA

**Cargo**  
Profesional de RRHH

**Nº de Vacantes**  
1

**Área de Trabajo**  
Medicina /Salud

**Región**  
Metropolitana

**Ciudad**  
Santiago

**Tipo de Vacante**  
Código del Trabajo

**Renta Bruta**  
926.485

**Objetivo del cargo**

Apoyar a la División de Personal y sus unidades en la gestión, coordinación, implementación y monitoreo de procesos y proyectos propios del área, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas asociadas a la División. Algunas funciones del cargo:

- a) Confeccionar y/o actualizar informes, reportes, indicadores, estadísticas, bases de datos, documentos, en materias de reclutamiento y selección, personal y presupuesto, entre otros, manteniendo los registros en físico y/o digital correspondientes.
- b) Elaborar y mantener actualizada la organización y estructura del Hospital, siendo responsable de su actualización y publicación.
- c) Realizar recopilación y análisis de información, relacionadas con materias de recursos humanos para favorecer la toma de decisiones y planificación e implementación de proyectos.
- d) Brindar apoyo transversal a los distintos proyectos y procesos de la División de Personal.
- e) Realizar procesos de reclutamiento y selección de personal, de acuerdo al procedimiento establecido y desarrollando las etapas que incluyen publicación, selección curricular, administración de instrumentos, solicitar referencias laborales y entrevistas psicolaborales, a fin de identificar a los postulantes más idóneos.
- f) Confeccionar informes psicolaborales, cuadros comparativos u otro formato de presentación relacionados con el resultado de las evaluaciones psicolaborales.
- g) Coordinar el ingreso del personal con la Unidad de Personal y el Servicio de destino.
- h) Apoyar en la realización de la Inducción general al Hospital de las nuevas contrataciones y coordinar con la Sección Prevención de Riesgos la charla de ingreso.
- i) Elaborar herramientas de apoyo a la gestión de recursos humanos, tendientes a la estandarización y el control de gestión de la División de Personal.
- j) Participar en las distintas reuniones informativas o de carácter técnico, así como en los comités que sea requerido, de acuerdo a su área de desempeño, con el objeto de favorecer la comunicación, la participación y asesoría de la unidad.
- k) Apoyar a jefatura en materias inherentes al área de desempeño.

**Requisitos Generales / Específicos**

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

## Perfil del Cargo

### Formación Educativa

Título de Psicólogo, Ingeniero Comercial, Administrador Público, obtenido en una Universidad o Institución del Estado o reconocido por éste.

### Especialización y/o Capacitación

Conocimientos en gestión del conocimiento. Conocimiento en entrevistas por Competencias. Manejo en diversas técnicas de evaluación psicolaboral (Test de Lüscher, Zulliger, IC, PBLI entre otros).

### Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 3 años de experiencia en Recursos Humanos, con experiencia comprobada en proyectos de gestión del conocimiento. Mínimo 2 años de experiencia en materias de reclutamiento y selección. Deseable experiencia en Instituciones públicas.

## Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum a [seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl) indicando: 1.- Asunto: Profesional Recursos Humanos 2.- Cuerpo del correo: En que institución o empresa obtuvo su experiencia en proyectos de gestión del conocimiento y experiencia en Reclutamiento y Selección. 3.- Adjuntar certificado de título profesional

**LOS CANDIDATOS QUE NO CUMPLAN CON LOS PUNTOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE NO SERAN CONSIDERADOS EN EL PROCESO DE SELECCION.**

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	06/07/2017-14/07/2017
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17/07/2017-21/07/2017
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	24/07/2017-28/07/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **14/07/2017**

### Correo de Contacto

[seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl)